|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de la solicitud (DD-MM-AA):** |  |
| **Dependencia:** | Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo |
| **Necesidad:** | En cumplimiento del Programa de Saneamiento Ambiental GD01-F26 y el Programa de Almacenamiento y Realmacenamiento GD01-F29 del Plan de Conservación Documental GD01-F23 del Sistema Integrado de Conservación, la Entidad debe emplear elementos que se utilizarán periódicamente para cubrir las mesas de trabajo donde se adelantarán procesos técnicos de conservación y donde se ubicará la documentación objeto de limpieza y desinfección. Así mismo, se utilizará para el aislamiento de soportes documentales en papel que presenten deterioro biológico.  Se recomienda que la compra de este producto, este de acuerdo con las necesidades actuales, para evitar que éstos pierdan sus cualidades específicas. |
| **Nombre producto:** | Papel Kraft |
| 1. **Requisitos generales:** | El producto debe cumplir con las siguientes características:  Medidas: Ancho de 160cm, gramaje de 125 g/m2, y peso de 44 kg aproximadamente.  La cantidad total de rollos y gramaje del papel dependerán de las necesidades de la Entidad. |
| 1. **Composición:** | El papel Kraft debe cumplir con los siguientes parámetros adicionales:   * Papel ecológico. * Reciclable 100%. * Biodegradable. * Color marrón o tabaco. * Libre de defectos como arrugas, rasgaduras o roturas. * Durable. * Resistencia a la humedad. * Resistencia a la rotura. * Resistencia al rasgado. * Resistencia a la tensión. |
| 1. **Empaque y rotulado:** | El empaque del producto no debe provocar daños, fisuras o rasgaduras y debe conservar la calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento, transporte, distribución y entrega.  El embalaje debe estar acorde con la cantidad de unidades solicitadas. |
| 1. **Presentación:** | La presentación estará acorde con las necesidades de la Entidad. |
| 1. **Calidad:** | El producto debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas anteriormente. |
| 1. **Obligaciones que exigir al contratista:** | * Suministrar el material de acuerdo con las especificaciones requeridas. * Entregar ficha técnica del producto. |
| 1. **Obligaciones del contratante:** | * Verificar que el producto requerido cumpla con las especificaciones solicitadas. |